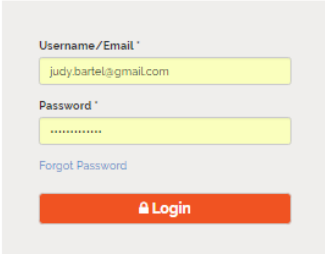


# “My Profile” bearbeiten

## Das Einloggen

Logge Dich ein auf <https://servas.org> und klicke auf „My Servas“



**Login to Servas**

Username/Email \*  
judy.bartel@gmail.com

Password \*  
\*\*\*\*\*

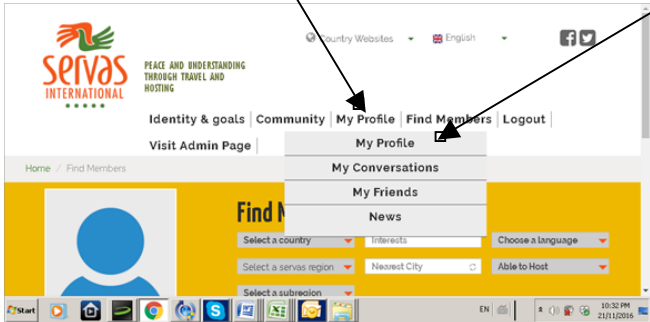
[Forgot Password](#)




**Login**

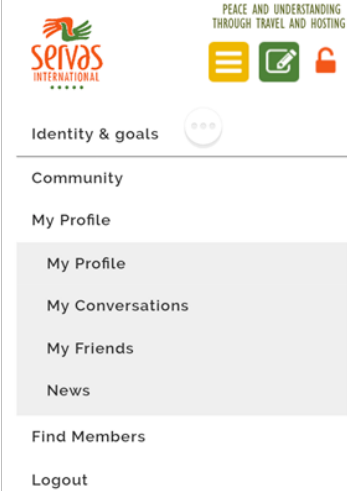
Du kannst entweder Deinen Benutzernamen (wenn Du ihn kennst) oder Deine Email Adresse eingeben.

Falls Du Dein Passwort vergessen hast, klicke auf “Forgot password” und folge den Instruktionen. Du wirst so ein neues Passwort festlegen können.

Gehe nun auf „My Profile“ und klicke in der daraufhin erscheinenden Auflistung auf „My Profile“.



**Hinweis:** Wenn Du ein Smartphone nutzt, dann klicke auf    und gehe wie folgt weiter:




## Allgemeine Informationen zum Bearbeiten in ServasOnline:

Es gibt insgesamt fünf Abschnitte in Deinem Profil, die Du bearbeiten bzw. vervollständigen kannst:

1. My Profile = Mein Profil (Konto- und Mitgliedsdaten)
2. Letter of Introduction = Vorstellungsschreiben  
Du siehst es nur, wenn Du als Reisender zugelassen bist.  
Möchtest Du als Reisender neu aufgenommen werden, dann wende Dich bitte an Deinen zuständigen Koordinator.
3. Basic information = Grundlegende Informationen
4. More about me = Mehr über mich
5. Hosting = Gastgeber sein (Du siehst dies nur, wenn Du als Gastgeber eingetragen bist.)

**WICHTIG:** Um die einzelnen Abschnitte bearbeiten zu können, musst Du zuerst auf den roten Button, der in dem jeweiligen Abschnitt erscheint, klicken.

Daraufhin erscheint die Schaltfläche am Ende eines Abschnittes in Grün mit dem Hinweis „update {sectionname}“ = Aktualisieren {Abschnittsname}.

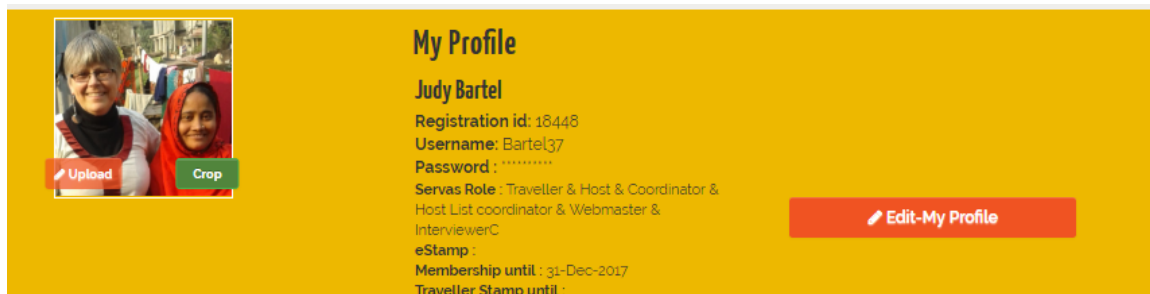
Nach Eingabe Deiner Daten klicke auf diesen grünen Button . Damit werden Deine Änderungen gespeichert. Du kannst den nächsten Abschnitt erst bearbeiten, wenn Du auf die grüne Schaltfläche geklickt hast. Andernfalls bekommst Du die Nachricht „Servas.org sagt: Vorherigen Block ändern / sichern“ (save previous block and edit it“).

**Hinweis:** Die Verarbeitung / Speicherung Deiner Änderungen kann einige Minuten dauern. Währenddessen kannst Du nicht in den nächsten Abschnitt wechseln.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Du Dein Profil pflegen (anlegen / ändern / löschen) kannst.

## Bearbeitung des Abschnitts „My Profile“

Nachdem Du Dich eingeloggt hast, erscheinen in dem orangefarbenen Feld die Basisinformationen über Deine Mitgliedschaft. Diese wurden durch Deinen Koordinator eingepflegt.

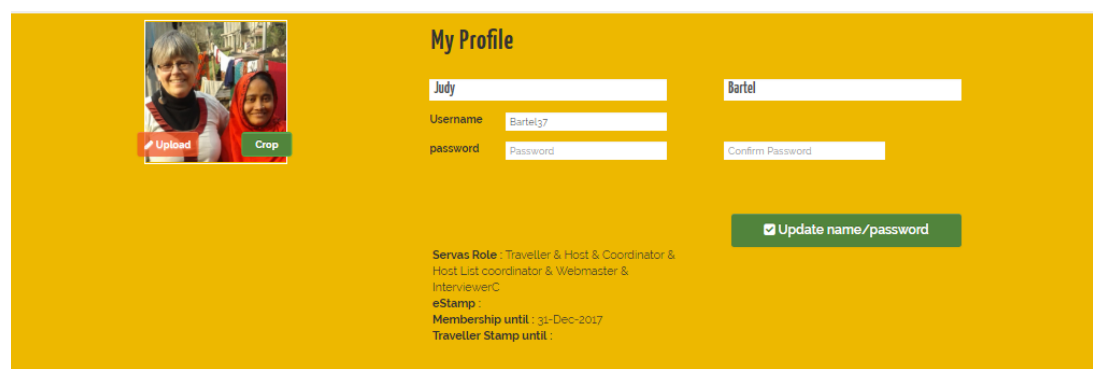


The screenshot shows the 'My Profile' page for Judy Bartel. On the left, there is a profile picture with 'Upload' and 'Crop' buttons. The main content area displays the following information:

- My Profile**
- Judy Bartel**
- Registration id: 18448
- Username: Bartel37
- Password: .....
- Servas Role : Traveller & Host & Coordinator & Host List coordinator & Webmaster & InterviewerC
- eStamp :
- Membership until : 31-Dec-2017
- Traveller Stamp until :

At the bottom right of the profile information, there is a red button labeled 'Edit-My Profile'.

Wenn Du auf den roten Button  klickst, erscheint die nachfolgende Ansicht:



The screenshot shows the 'My Profile' page with the edit form. The profile picture and 'Upload'/'Crop' buttons are on the left. The main content area displays the following information:

- My Profile**
- 
- 
- Username
- password
- 
- Update name/password
- Servas Role : Traveller & Host & Coordinator & Host List coordinator & Webmaster & InterviewerC
- eStamp :
- Membership until : 31-Dec-2017
- Traveller Stamp until :

**Hinweis:** Du kannst nur die weißen Kästchen bearbeiten.

**Name:** Wenn Ihr / Euch zu einem gemeinsamen Haushaltsprofil entschieden habt, dann schreibt beide Vor- und ggf. Nachnamen hintereinander in die jeweiligen Kästchen (Judy & Tom und Bartel/Smith oder (Bartel) Smith).

Weitere Informationen darüber findest Du unter "Getting Started with ServasOnline"= Starten mit ServasOnline.

**Username:** Wenn Du einen Benutzernamen zugewiesen bekommen hast, dann kannst Du ihn hier ändern (keine Leer- und Sonderzeichen!). Du kannst jedoch immer auch Deine Email Adresse an dieser Stelle zum Einloggen nutzen.

**Password:** Hier kann das Passwort geändert werden.

Die folgenden Informationen können nicht von Dir geändert werden:

**Rolle:** Deine Rolle kann nur vom Administrator geändert werden. Sollte sich Deine Rolle ändern (z.B. neben Gastgeber zu sein, möchtest Du nun auch reisen), so wende Dich an Deinen Koordinator.

**eStamp:** Der elektronische Stempel wird den Papierstempel ersetzen, wenn ServasOnline voll funktionsfähig sein wird. Eine Ziffer in diesem Feld bedeutet, dass Du als Reisender zugelassen bist.

**Mitgliedschaft bis:** Hier wird Dir mitgeteilt, wann Dein Mitgliedsbeitrag (wieder) fällig wird.

**Traveller Stempel bis:** Hier wird Dir (und Deinen potentiellen Gastgebern) mitgeteilt, wann Dein LOI abläuft.

**Foto:** Klicke auf "upload", um Dein Foto hochzuladen. Ausführliche Informationen hierzu findest Du unter "How to upload a picture" = Wie man ein Foto hochlädt.

**Nicht vergessen! Klicke auf "update my profile"**